SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILAR DEL ESTADO

CRONOGRAMA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CRONOGRAMA 2022 DIVIDIDO EN QUINCENAS

ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a
Cubrir a cada una de las personas servidores publicos que integran la estructura orgánica, el pago de haberes y demás prestaciones laborales a que se tenga derecho de acuerdo a las condiciones generales de trabajo establecidas.	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%												
Suministrar los insumos necesarios de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado, cumpliento la normativa de control interno y demas aplicable.	2%	2%	2%	2%	2%	2%	1%	1%	2%	2%	14%	15%												
Cubrir en tiempo y forma de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado cada uno de los servicios contratados o de terceros, los viaticos de las personas servidores públicos, las obligaciones fiscales directas y las penalizaciones que con motivo del desarrollo propio de sus funciones se haga acreedor el organismo, bajo el marco jurídico especifico aplicable.	5%	5%	3%	4%	5%	4%	1%	2%	3%	4%	4%	4%												
Apoyar como coadyuvantes en materia de seguridad pública a la ciudadania en general y a las instituciones de asistencia social	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%												
Adquirir los bienes muebles necesarios conforme a la normativa de la ley respectiva y subcomité de adquisiciones interno.								2%																
Cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones										22%														